



سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان خرم دره

قرارداد خدمات مهندسی

نظارت بر اجرای ۲۰۰ هکتار از طرح‌های سامانه نوین آبیاری در
سطح شهرستان خرم دره استان زنجان

کارفرما: مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان خرم دره
مشاور: شرکت مهندسین مشاور سولار یاغان

شماره قرارداد: ۲۷۶، ۲۰۴/۱۳۸۵

تاریخ قرارداد: ۲۷، ۹، ۱۴۰۲

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ / / بین سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان به نمایندگی آقای کریم نجفی به عنوان مدیر جهاد کشاورزی شهرستان خرم دره که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت مهندسین مشاور سوار یاغان به شماره ۴۸۶۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۷ ثبت شرکتها دارای کد اقتصادی به شماره ۱۱۳۴۶۸۸۵۷۱۷ و شناسه ملی ۱۰۴۶۰۰۸۱۱۵۰ به نمایندگی آقای علیرضا عینی به شماره ملی ۲۷۰۹۲۵۷۲۷۰ که از این پس مهندس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت از انجام خدمات مشاوره برای نظارت بر اجرای ۲۰۰ هکتار از طرح های سامانه نوین آبیاری در سطح شهرستان خرم دره استان زنجان است که شرح آن در پیوست یک تعیین شده است.
(عنوان طرح کمک های فنی و اعتباری به توسعه روشهای نوین آبیاری و کم فشار به شماره ردیف ملی ۱۰۱۳۹۰۵۱۸۶۰۰ می باشد).

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست ها

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود.

۵-۲- مدارک و گزارش های مصوب

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست ها می باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می باشد.

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد، که موضوع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ دستورالعمل های شرایط عمومی قرارداد است. با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:

الف- مدت اجرای قرارداد ۱۲ (دوازده) ماه می باشد.

مدت یادشده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی خواهد بود.

ماده ۴- حق الزحمه

۴-۱- برآورد مبالغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:
الف- کل حق الزحمه نظارت مبلغ ۸,۰۱۸,۳۷۹,۶۰۰ (هشت میلیارد و هیجده میلیون و سیصد و هفتاد و نه هزار و ششصد) ریال است.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخش‌نامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی طرفین قرارداد

نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است:

ماده ۶ - نشانی :

نشانی کارفرما:

استان زنجان - شهرستان خرم دره - شهر خرم دره - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان خرم دره - کدپستی: - تلفن: ۰۲۴-۳۵۵۲۸۷۵۰ - دورنگار - ۰۲۴

نشانی مهندسین مشاور:

زنجان آزادگان خيابان اردیبهشت قطعه ۴۵۰۶ تلفن ۰۲۴-۳۳۴۱۴۱۰۲ - نامبر ۳۳۴۱۴۷۸۴ - (۰۲۴)
هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تاوقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷- شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در هفت نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن اعتبار یکسان دارند.

نماینده کارفرما

مهندس مشاور

شرکت مهندسین مشاور سولار یاغان
نام و نام خانوادگی علیرضا عینی
مهر و امضاء

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان خرم دره
نام و نام خانوادگی کریم نجفی
امضاء و مهر مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان خرم دره

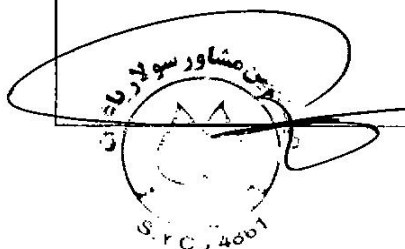
بسمه تعالی



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۲۹-۵-۷۳۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۵-۲۵۸۷-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۵۴-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج شده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	

محمد رضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

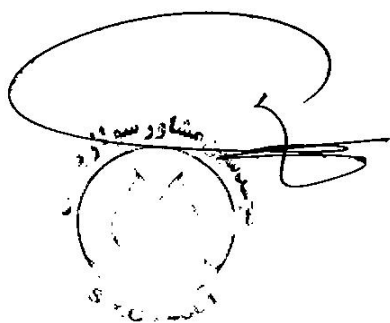


فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۲ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	مهر و امضاء دارنده / گان مقام مجاز شرکت
۴	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-----	مهر و امضاء دارنده / گان مقام مجاز شرکت
۵	۹۰	دیوارهای سنگی	۱-۴۴۵۰/۵۶-۳۸۰ ۱۳۶۳/۴/۱۱	مهر و امضاء دارنده / گان مقام مجاز شرکت
۶	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۶۴۳۷/۵۴-۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	مهر و امضاء دارنده / گان مقام مجاز شرکت
۷	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-----	مهر و امضاء دارنده / گان مقام مجاز شرکت
۸	۲۶۱	ضوابط و معیارهای فنی آبیاری تحت فشار (مشخصات فنی عمومی)	-----	مهر و امضاء دارنده / گان مقام مجاز شرکت
۹	-	مجموعه دستورالعمل های طرح توسعه سامانه های آبیاری تحت فشار کشور	-----	مهر و امضاء دارنده / گان مقام مجاز شرکت
۱۰	-	نظام اجرایی توسعه سامانه های آبیاری تحت فشار	-----	مهر و امضاء دارنده / گان مقام مجاز شرکت
۱۱	-	شرح خدمات و حق الزحمه طراحی، بررسی و کنترل طراحی و نظارت بر اجرای روش های نوین آبیاری	۶۰۵/۹۴/۳۳۱۷ ۹۴/۵/۱۱	مهر و امضاء دارنده / گان مقام مجاز شرکت
۱۲	-	بخشنامه استاندارد های مرتبط با ژئوسینتتیک به عنوان مصالح پوششی در سازه های ذخیره ای آب و کانال های آبیاری	۶۳۰/۹۷/۱۲۱۰۷ ۹۷/۱۲/۱۸	مهر و امضاء دارنده / گان مقام مجاز شرکت
۱۳	-	بخشنامه ابلاغی شرح خدمات نظارت بر نگهداری و بهره برداری از سامانه های نوین آبیاری	۶۰۵/۹۸/۲۶۸۱ ۹۸/۴/۰۹	مهر و امضاء دارنده / گان مقام مجاز شرکت
۱۴	-	شرح خدمات تجمیعی بررسی و کنترل طراحی، نظارت بر اجرا و نظارت بر نگهداری و بهره برداری سامانه های نوین آبیاری	۲۸۹۵۴۷ ۱۴۰۲/۱۲/۱۵	مهر و امضاء دارنده / گان مقام مجاز شرکت

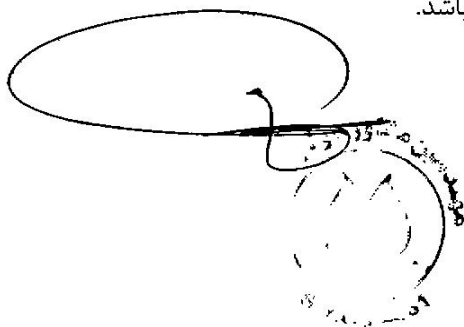
پیوست‌ها

- ۱- شرح موضوع قرارداد.
- ۲- شرح خدمات مهندسی.
- ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت.
- ۴- برنامه زمانی کلی و جدول برنامه زمانی انجام مطالعات.
- ۵- شرایط خصوصی.
- ۶- سازمان و عوامل کلیدی انجام کار.



پیوست شماره ۱
شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از : انجام خدمات مهندسی برای نظارت بر اجرای ۲۰۰ هکتار از طرح‌های سامانه نوین آبیاری در سطح شهرستان خرم دره استان زنجان می‌باشد.

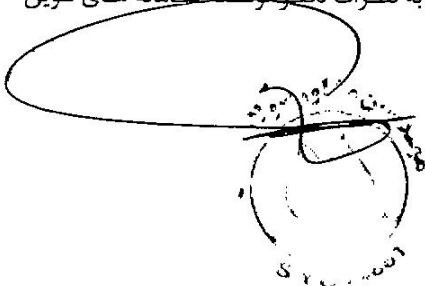


پیوست شماره ۲

شرح خدمات قرارداد

- ۱- بررسی برنامه تفصیلی اجرایی کار پیمانکار.
- ۲- بررسی مطالعات و گزارش‌های فنی پروژه و ارائه نقطه نظرات و در نهایت تایید مطالعات برای اجرا.
- ۳- تغییر نقشه‌های اجرایی مصوب در صورت نیاز و ارائه جهت تصویب کارفرما.
- ۴- رسیدگی و تایید مشخصات لوازم و تجهیزات مورد نیاز قبل از اقدام به خرید توسط پیمانکار
- ۵- صدور دستورهای آزمایش‌های خاص و پیش‌بینی نشده در اسناد مناقصه و بررسی آن‌ها و اظهار نظر و تایید صورت حساب‌های مربوطه.
- ۶- بررسی و تصویب نقشه‌های کارگاهی پیمانکار.
- ۷- بازدید مرتب از عملیات اجرایی پروژه شامل تطبیق طرح با اراضی- پیاده کردن مسیر- حفاری- لوله گذاری‌ها- نصب اتصالات- اجرای ایستگاه پمپاژ- اجرای سیستم کنترل مرکزی- تست و راه‌اندازی- تحویل موقت و تحویل دائم، تطبیق عملیات انجام یافته با مشخصات فنی، کنترل و تایید مقادیر کارهای انجام یافته، رسیدگی و تایید صورت وضعیت‌ها و تعدیل‌ها و بررسی و نگهداری کتابچه‌های اندازه‌گیری مقادیر.
- ۸- نگهداری صورت میزان مقادیر و هزینه‌های انجام یافته و مقایسه آن‌ها با مقادیر پیش‌بینی شده در گزارشات طراحی.
- ۹- تهیه و تنظیم جداول تغییر مقادیر کار، بررسی لزوم تمدید مدت قرارداد و ارائه پیشنهاد‌های لازم به کارفرما.
- ۱۰- کنترل و بررسی دستورکارها و صورتمجالس.
- ۱۱- انجام دادن مکاتبات و شرکت در جلسات با مقامات ذیصلاح برای اخذ مجوزها و...
- ۱۲- ارائه توصیه‌ها و پیشنهادت به کارفرما در تأمین پرسنل و ماشین‌آلات مورد نیاز در دوره بهره‌برداری و نگهداری.
- ۱۳- ارسال به موقع یک نسخه از کلیه مکاتبات و دستورکارها و نقشه‌های ابلاغی به پیمانکار برای کارفرما.
- ۱۴- تهیه و تنظیم گزارش ماهانه پیشرفت فیزیکی و ریالی پروژه همراه با نمودارها و کروکی‌ها و مقایسه آن با برنامه زمانی و مالی کار مصوب و ارائه نظرات و پیشنهادات لازم جهت بهتر شدن کار، تهیه مقدمات و شرکت در کمیسیون‌های تحویل موقت و تنظیم صورت جلسات رفع نقص، تحویل موقت و
- ۱۵- رسیدگی و تایید کلیه نقشه‌های اجرا شده.
- ۱۶- رسیدگی و تایید صورت وضعیت‌های قطعی تهیه شده به وسیله پیمانکار (با توجه به صورتمجالس و سایر مدارک منظم به آن) و نیز شرکت در جلسات رسیدگی به صورت وضعیت قطعی (بنا به درخواست کارفرما).
- ۱۷- تهیه گزارش پایانی طرح (شناسنامه فنی و مالی طرح).
- ۱۸- تشکیل جلسات توجیهی برای تبیین ابعاد مختلف پروژه و شیوه‌های ارتباط و گردش کار و مکاتبات.
- ۱۹- بررسی سازمان اجرایی پیمانکار (کارگاه، پشتیبانی) و هدایت پیمانکار برای سازمان مناسب.
- ۲۰- بررسی برنامه‌های اولیه پیمانکار جهت شروع کار مانند تجهیز کارگاه، آماده‌سازی زمین و .. و تلاش جهت شروع به موقع و مطلوب عملیات.
- ۲۱- جمع‌آوری اطلاعات اولیه مدارک و اسناد پایه (نقشه‌های توپوگرافی، منبع تأمین آب و ...) و ارائه گزارش به نظارت عالی.
- ۲۲- بررسی برنامه زمانبندی پیمانکار و تصویب آن.
- ۲۳- بررسی و تایید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار در سطح رئیس و معاونان کارگاه، مسئولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، ماشین‌آلات، تجهیزات، تدارکات و امور مالی.
- ۲۴- برنامه‌ریزی و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور در کارگاه و تشکیل جلسات هماهنگی منظم هفتگی.
- ۲۵- بررسی و اظهار نظر در مورد جزئیات روش‌های اجرایی پیمانکار.
- ۲۶- بررسی و اظهار نظر در باره رفتارسنجی و توانایی نیروی انسانی شاغل در کارگاه و جلوگیری از اشتغال نیروی انسانی فاقد شرایط لازم.
- ۲۷- نظارت بر تجهیز کارگاه از نظر نوع، کیفیت و تعداد ماشین‌آلات و تجهیزات و ادوات مورد نیاز و ساختمان‌های مورد نیاز و ...
- ۲۸- بررسی و اظهار نظر در مورد صلاحیت پیمانکاران جزء و ارسال مدارک مربوطه به نظارت عالی جهت تصویب.

- ۲۹- کنترل ورود و خروج مصالح و تاکید بر نکات فنی در خرید، حمل، باراندازی و انبار آن ها.
- ۳۰- نظارت و تاکید بر مصرف مصالح طبق مشخصات فنی مصوب و پیگیری انجام آزمایش های مورد نیاز بر روی آن ها قبل از سفارش، ورود به کارگاه و حین مصرف
- ۳۱- نظارت بر انجام بموقع تدارکات و تامین نیازهای کارگاه.
- ۳۲- تاکید بر استقرار سازمان مناسب پیمانکار جهت مدیریت ماشین آلات از جنبه های مختلف
- ۳۳- پیگیری تهیه برنامه زمان بندی کلی و تفصیلی و اجرای پروژه طبق برنامه مصوب فوق.
- ۳۴- کنترل تناسب ماشین آلات در حال کار با برنامه مصوب.
- ۳۵- بررسی عملکرد پروژه با برنامه مصوب و مشخص نمودن میزان انحراف از برنامه و ارائه توصیه های لازم از طریق تحلیل انحراف و پیگیری به هنگام نمودن برنامه.
- ۳۶- تنظیم گزارش های پیشرفت فیزیکی ۱۵ روزه پروژه (بر اساس گزارش های روزانه تایید شده پیمانکار) به نظارت عالی.
- ۳۷- انجام بازرسی های فنی کنترل کیفیت به صورت مستقیم یا از طریق آزمایشگاه های تخصصی با مدیریت دستگاه نظارت به هزینه پیش بینی شده در پیمان شامل عملیات خاکی- براساس استانداردهای تعیین شده و سایر موارد.
- ۳۸- نظارت بر جریان مالی کارگاه و انجام پرداخت های کارکنان در موعد مقرر.
- ۳۹- نظارت و تاکید بر رعایت مسائل ایمنی و بهداشتی در کارگاه.
- ۴۰- ایجاد آرشیو فنی از نقشه ها و مدارک و اسناد پروژه.
- ۴۱- بررسی و اظهار نظر مقدماتی در مورد صورت وضعیت ها، تغییر مقادیر و تغییر مشخصات فنی.
- ۴۲- ایجاد روابط منظم و مداوم با نظارت عالی برای هدایت عملیات اجرایی با توجه به نظرات دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری در چارچوب وظایف مشاور.



پیوست شماره ۳

حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

ردیف	شهرستان و منطقه محل اجرای طرح	مساحت اولیه (تقریبی) هکتار	هزینه اجرای کل پروژه ها در محدوده شهرستان (A) (ریال)	ضرب حق الزحمه (B) پیمان	ضرب منطقه ای مرکز شهرستان (K)	مبلغ اولیه پیمان نظارت در محدوده هر شهرستان (F) (ریال)
۱	خرم دره	۲۰۰	۲۳۶,۶۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۰,۰۲۲	۱,۵۴	۸,۰۱۸,۳۷۹,۶۰۰
جمع کل		۲۰۰	۲۳۶,۶۷۰,۰۰۰,۰۰۰			۸,۰۱۸,۳۷۹,۶۰۰
مبلغ پیشنهادی با اعمال تخفیف ☐ / اضافه ☐ (با احتساب درصد تخفیف ☐ یا اضافه ☐ نسبت به جمع کل برآورد حق الزحمه)						
۸,۰۱۸,۳۷۹,۶۰۰						

۱- برآورد هزینه اجرای هر پروژه در جدول فوق به صورت تقریبی بوده و قطعی نمی باشد و پرداخت حق الزحمه نظارت برای هر پروژه بعد از ابلاغ و اجرای طرح به صورت مجزا پس از تأیید نهایی از سوی کارفرما بر اساس رابطه $F=A \times B \times K$: هزینه هر پروژه ، B : ضریب مساحت هر پروژه و K : ضریب منطقه ای) مندرج در دستورالعمل مجری طرح سامانه های نوین آبیاری معاونت آب و خاک وزارت جهاد کشاورزی که طی نامه شماره ۲۸۹۵۴۷ مورخه ۱۴۰۲/۱۲/۱۵ به مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی ابلاغ گردیده محاسبه و پرداخت خواهد شد. لازم به ذکر است حداکثر مقدار ضریب B در رابطه ی فوق ۰/۲۲ خواهد بود (ضریب B در طرح های تا ۵ هکتار، ۰/۰۲۲، بیش از ۵ تا ۲۰ هکتار ۰/۰۱۶ و بیش از ۲۰ تا ۵۰ هکتار ۰/۰۱۴ و بیش از ۱۰۰ هکتار ۰/۰۱۲ خواهد بود). مقادیر مندرج در ستون مربوط به مساحت طرح ها تقریبی بوده و در صورت تغییر ، مشاور ملزم به انجام خدمات موضوع شرح خدمات بوده که حق الزحمه به تناسب جدول فوق محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۱- مقدار هزینه هر پروژه برابر با نرم مبلغ کمک بلاعوض دولتی طرح مورد نظر در زمان ابلاغ شروع عملیات اجرایی پروژه به مهندس مشاور به اضافه ۱۵ درصد برای هر هکتار می باشد. مطابق نامه معاونت آب و خاک وزارت متبوع هزینه در واحد سطح (نرم مبلغ کمک بلاعوض دولتی) در سال ۱۴۰۳ برای سامانه های موضوعی ۱۰۲۹، بازاتی کلاسیک ثابت ۷۱۸، ماشین های آبیاری ۸۰۵ کم فشار ۲۹۰، زیرسطحی ۲۰۰ و رین فلت ۵۶۱ - میلیون ریال می باشد. مبلغ درج شده در جدول فوق بابت هزینه اجرای پروژه ها بر اساس توضیحات بند (۱) مربوط به سال ۱۴۰۳ و سیستم آبیاری موضعی بوده و در صورت تغییر نوع سیستم به سایر روشها و مبلغ کمک بلاعوض دولتی ، حق الزحمه مشاور متناسب با کمک بلاعوض مربوطه و ابلاغی معاونت آب و خاک محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۳- ضریب منطقه ای (K) مندرج در جدول بالا ثابت بوده و حق الزحمه مشاور بر این اساس محاسبه و پرداخت خواهد شد. محاسبه و طرفین قرارداد طبق مقررات قانونی به میزان کلیه کسور قانونی شامل مالیات تکلیفی، مالیات بر ارزش افزوده و بیمه (بر اساس درصد های حاکم بر قرارداد های عمرانی) بر اساس نرخ زمان پرداخت ، محاسبه و طرفین قرارداد طبق مقررات قانونی به میزان سهم خود، نسبت به پرداخت کسور قانونی متعلق به قرارداد اقدام خواهند نمود و پرداخت مبلغ صورت وضعیت نهایی مشاور منوط به ارائه مفاسد حساب های قانونی از مراجع ذیربط می باشد.

قرارداد نظارت بر اجرای ۲۰۰ هکتار از طرح های سامانه نوین در سطح شهرستان خرمدره استان زنجان

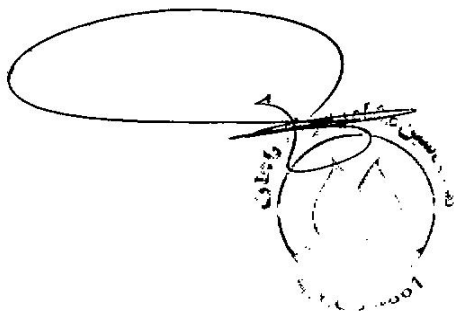
۹

۸۵۶
S.Y.CO

پیوست شماره ۴

برنامه زمانی کلی

برای هر پروژه در سطح شهرستان با قرارداد منعقد فیما بین متقاضی و پیمانکار، مهندس مشاور می بایست نسبت به انجام خدمات نظارتی مطابق با برنامه زمان بندی مندرج در قرارداد یاد شده اقدام نماید. در کل مدت زمان اجرای قرارداد بر اساس شرح خدمات قرارداد پس از ابلاغ به مدت ۱۲ (دوازده) ماه تعیین می گردد. مدت زمان نظارت بر اجرای هر طرح که در طول مدت قرارداد و توسط کارفرما ابلاغ می گردد، بر اساس مدت زمان تعیین شده در قرارداد اجرایی بوده و مشاور متعهد می گردد نظارت بر اجرای طرح ها را طبق برنامه زمان بندی تعیین شده در قرارداد اجرایی انجام دهد و در صورت تأخیر غیرموجه در هر یک از مراحل نظارت پروژه، خسارت تأخیر طبق مفاد شرایط عمومی خدمات مشاوره محاسبه و از صورت حساب مهندس مشاور، کسر خواهد شد.



پیوست شماره ۵

شرایط خصوصی

۱. مهندس مشاور موظف به ارائه گزارش های ۱۵ روزه پیشرفت فیزیکی و مالی پروژه ها همراه نمودارها و کروکی های لازم و مقایسه آن با برنامه زمانی و مالی کار و ارائه نظرات و پیشنهادات لازم برای بهبود کار است.
۲. مهندس مشاور موظف به رعایت نظرات فنی و اصلاحی ابلاغ شده از سوی کارفرما در هر مرحله از نظارت خواهد بود.
۳. در صورت نیاز کارفرما، مشاور نسبت به معرفی نمایندگان مهندس مشاور به دستگاه های دولتی ذیربط اقدام خواهد نمود.
۴. روش پرداخت حق الزحمه مشاور از محل اعتبارات نقدی یا اسناد خزانه اسلامی یا سرسید های یک یا دو یا سه ساله طبق مقررات مربوطه خواهد بود.
۵. تامین کلیه لوازم و ادوات مورد نیاز به عهده مهندس مشاور بوده و هیچ گونه امکاناتی از طرف کارفرما در اختیار مشاور قرار نخواهد گرفت.
۶. کارفرما مختار است در صورت مشاهده تعلل و قصور شرکت در روند نظارت بر عملیات اجرایی پس از اخطار کتبی قرارداد فی مابین را یک جانبه فسخ و ادامه عملیات نظارت بر اجرای طرح را به شرکت ذیصلاح دیگر واگذار نماید و حق الزحمه ای از بابت نظارت ناقص پرداخت نخواهد شد.
۷. شرکت مشاور (ناظر) موظف است قبل از درخواست برگزاری جلسه تحویل موقت کلیه طرح ها، نقشه های ازبیلت محدوده طرح ها (در قالب مدل مفهومی ابلاغی) را تهیه و به تأیید شرکت مهندسین مشاور صدرآب تجهیز (مشاور راهبردی استان) و مدیریت شهرستان ها رسانده و به مدیریت آب و خاک استان تحویل نمایند و پس از تأیید مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی مجاز به درخواست برگزاری جلسه تحویل می باشند.
۸. شرکت های مهندسین مشاور (طراح و ناظر) در بازدید از پروژه ها در هر مرحله موظف به تهیه عکس از مرحله و قسمت مربوطه در حالت Location tags روشن (که مختصات مکانی و زمانی تصویر در توضیحات عکس درج می گردد) اقدام نموده و فایل عکسهایی را که به تأیید مدیریت شهرستان مربوطه رسیده، تحویل مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان نمایند.
۹. تبصره: پرداخت صورت وضعیت مربوط به هر یک از پروژه ها منوط به طی شدن فرآیند های مورد اشاره فوق خواهد بود.
۹. در صورت تعلل و قصور مشاور در روند نظارت و ابلاغ اخطار کتبی به مشاور از طرف کارفرما مطابق با ماده ۲۰ شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره با وی رفتار خواهد شد.
۱۰. ابلاغ بخشنامه ها و دستورالعمل های جدید از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت جهاد کشاورزی که منجر به افزایش حق الزحمه قرارداد حاضر شود در این قرارداد اعمال نخواهد شد.
۱۱. مهندس مشاور موظف به اخذ و ارائه مفاد حساب های لازم از مراجع مربوطه بوده و تسویه حساب نهایی منوط به ارائه آن ها می باشد.
۱۲. در صورت ورود هرگونه خسارت ناشی از عدم انجام تعهدات توسط مشاور، هزینه جبران خسارات وارده به عهده مهندس مشاور بوده که پس از برآورد از محل مطالبات وی کسر خواهد شد.
۱۳. مهندس مشاور موظف به تنظیم و ارسال صورتجلسات مطروحه در شرح خدمات و نظام اجرایی توسعه سامانه های آبیاری تحت فشار به کارفرما بوده و پرداخت حق الزحمه بر اساس رعایت تمامی موارد مطرح در شرح خدمات و تعداد صورتجلسات ارسالی صورت خواهد گرفت.
۱۴. مهندس مشاور موظف است بعد از ارائه صورت وضعیت توسط شرکت مجری کلیه لوله گذاری ها و حفر ترانشه ها را به صورت دقیق با متر اندازه گیری نموده فایل GPS مسیر ترانشه ها را جهت آزادسازی اقساط بانکی به کارفرما ارسال نماید.
۱۵. مشاور موظف است گزارش بازدید از طرح ها را در قالب فرمت دفترچه های گزارش فنی ارائه شده از کارفرما تهیه و در پانزدهم هر ماه تحویل کارفرما نماید.

۱۶. مشاور موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت از زمان دریافت درخواست شرکت مجری یا کارفرمای طرح در جهت تایید یا عدم تایید مراحل کار و تنظیم صورتجلسه، در محل طرح حاضر و نسبت به کنترل صحت عملیات اجرایی اقدام نماید.

۱۷. مشاور موظف است کلیه فرم های نظارتی را که از طرف کارفرما ارائه می شود را در طول دوره نظارت تکمیل و به صورت ماهانه به کارفرما گزارش نماید.

۱۸. مشاور موظف است نسبت به پیگیری کارهای نظارتی ابلاغی تا زمان تحویل موقت پروژه اقدام نماید و در صورت اتمام مهلت قانونی قرارداد در صورتی که کارفرما موافق تمدید قرارداد جهت تکمیل طرح های نیمه تمام باشد مشاور موظف به تکمیل نظارت طرح های ابلاغی بوده و در صورت عدم تکمیل مراحل نظارت توسط مشاور در دوره تمدید قرارداد مبلغی از بابت نظارت های نیمه تمام پرداخت نخواهد گردید.

۱۹. مشاور موظف است قبل از آزادسازی قسط آخر پروژه، نسبت به اخذ فایل As Built پروژه (نقشه های اجرایی ولیست لوازم مربوطه نهایی) از پیمانکار و تایید آن اقدام نموده و همچنین فایل GIS طرح اجرا شده را ضمن هماهنگی با کارشناس مستقر مشاور راهبردی (طرف قرارداد با مدیریت آب و خاک استان) تهیه و در زمان ارسال نامه آزادسازی قسط آخر جهت بررسی و اقدامات لازم به کارشناس مذکور ارسال نماید .

۲۰. مهندس مشاور موظف است نسبت به ایجاد دفتر نمایندگی در شهرستان ها اقدام نماید.

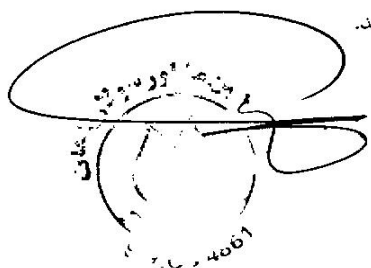
۲۱. مشاور موظف است برنامه نظارتی خود را به صورت ۱۵ روزه و در ابتدای هر ۱۵ روز به کارفرما ارائه نماید.

۲۲. مشاور موظف است عوامل نظارت کارگاهی را مطابق جدول زیر انتخاب و به کارفرما معرفی نماید.

ردیف	مساحت پروژه (هکتار)	عوامل مورد نیاز
۱	تا ۱۰۰	یک نفر مهندس آبیاری با ۵ سال سابقه و یک دستگاه خودرو سواری
۲	۵۰۰	یک نفر مهندس آبیاری با ۸ سال سابقه و یک نفر تکنسین با ۵ سال سابقه و یک دستگاه خودرو
۳	۱۰۰۰	یک نفر مهندس آبیاری با ۵ سال سابقه و یک نفر کمک کارشناس با ۵ سال سابقه و یک نفر تکنسین با ۵ سال سابقه و یک دستگاه خودرو
۴	۲۰۰۰	یک نفر سرناظر با ۱۰ سال سابقه و یک نفر کارشناس ناظر با ۵ سال سابقه و یک نفر کمک کارشناس با ۵ سال سابقه و یک نفر تکنسین با ۵ سال سابقه با دو دستگاه خودرو سواری
۵	۳۵۰۰	یک نفر سرناظر با ۱۰ سال سابقه و دو نفر کارشناس ناظر با ۱۰ سال سابقه و دو نفر کمک کارشناس با ۵ سال سابقه و دو نفر تکنسین با ۵ سال سابقه با دو دستگاه خودرو سواری
۶	۵۰۰۰	یک نفر سرناظر با ۱۰ سال سابقه و دو نفر کارشناس ناظر با ۱۰ سال سابقه و دو نفر کمک کارشناس با ۵ سال سابقه و دو نفر تکنسین با ۵ سال سابقه با سه دستگاه خودرو سواری

۲۳. مشاور موظف به رعایت کلیه ضوابط تعریف شده در آخرین دستورالعمل اجرایی ابلاغی مجری سامانه های نوین آبیاری می باشد.

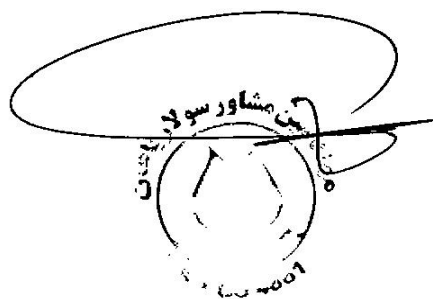
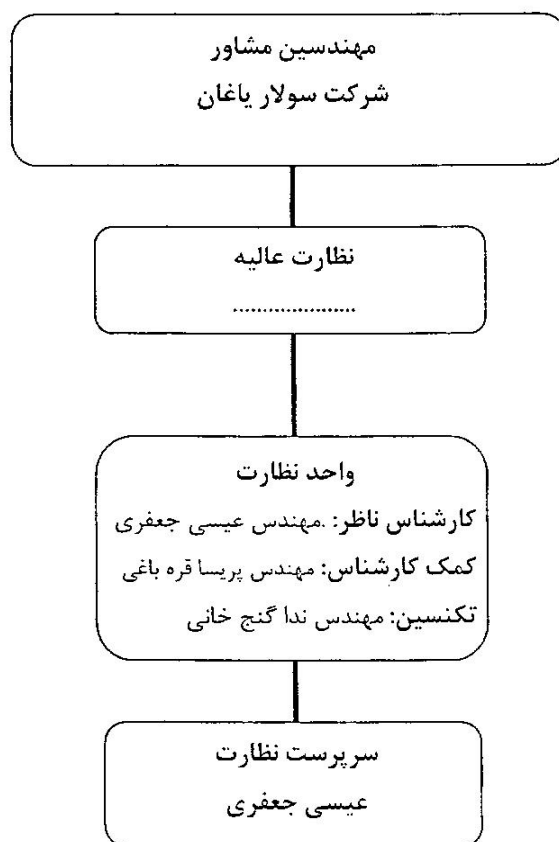
۲۴. مشاور متعهد می گردد نسبت به استعلام قیمت از شرکت های تولیدکننده و وارد کننده لوازم و تجهیزات آبیاری تحت فشار اقدام و هر نوع تایید قیمت ها را بر اساس نتایج این استعلام ها انجام دهد.



پیوست شماره ۶

سازمان و عوامل کلیدی انجام کار

نظارت بر اجرای ۲۰۰ هکتار از طرح‌های سامانه نوین آبیاری در سطح شهرستان خرم
دره استان زنجان



تأییدیه قرارداد

شماره :

تاریخ :

نظارت بر اجرای ۲۰۰ هکتار از طرح‌های سامانه نوین آبیاری در سطح شهرستان خرم دره استان زنجان

قرارداد پیوست مطابق صورتجلسه کارگروه انتخاب مشاور به شماره مورخ و بر اساس ماده ۲۴ آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ در تاریخ بین سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان به نمایندگی آقای کریم نجفی مدیر جهاد کشاورزی شهرستان خرم دره که از این پس اختصاراً کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و

شرکت مهندسین مشاور سولار یاغان به شماره ثبت ۴۸۶۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۰۷ ثبت شرکت ها دارای کد اقتصادی به شماره ۴۱۱۳۴۶۸۸۵۷۱۷ و شناسه ملی ۰۴۶۰۰۸۱۱۵۰ به نمایندگی آقای علیرضا عینی به شماره ملی ۰۹۲۵۷۲۷۰۹۲۵۷۲۷۰ دارنده حق امضای قراردادها و اسناد تعهدآور شرکت که از این پس اختصاراً مشاور نامیده می‌شود منعقد می‌گردد.

شرکت مشاور، پس از امضای قرارداد، برای تضمین انجام تعهدات، بر اساس جدول شماره ۷ آئین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به صورت یک نوع و یا ترکیبی از انواع تضمین موضوع ماده ۴، تضمینی به مبلغ ۵٪ کل مبلغ اولیه قرارداد (بادر نظر داشتن ۸۰ درصد ارزش اسمی)، به میزان ریال از نوع با مشخصات تسلیم مدیریت امور مالی کارفرما نموده است. خواهد نمود. تضمین مذکور بنا به تشخیص کارفرما، می‌تواند.

حساب بانکی اعلام شده از سوی مهندس مشاور:

حساب سیبا با شماره شبای ۹۳۰۵۷۰۶۴۲۰۵۷۰۹۳ IR۹۷۰۱۶۰۰۰۰۰۰۰۰ نزد بانک کشاورزی شعبه سعدی شمالی به نام شرکت مهندسین مشاور سولار یاغان

(عنوان طرح کمک های فنی و اعتباری به توسعه روشهای نوین آبیاری و کم فشار شماره طرح ۱۳۹۰۵۱۸۶۰۰۱۰)

امضای طرفین قرارداد

<u>امضای مهندس مشاور / نماینده و مهر شرکت</u> آقای علیرضا عینی سمت: مدیر جهاد کشاورزی شهرستان خرم دره مهر و امضاء	<u>امضای نماینده کارفرما</u> آقای کریم نجفی سمت: مدیر جهاد کشاورزی شهرستان خرم دره مهر و امضاء
---	--

تأیید کنندگان

۱. اکبر محمدیها کارشناس سامانه های نوین آبیاری شهرستان (ناظر قرارداد) ۲. رضا امینی مسئول امور مالی شهرستان خرم دره ۳. اردشیر صالحی رئیس اداره امور پیمان ها و قراردادها	امضاء امضاء امضاء
--	--

قرارداد نظارت بر اجرای ۲۰۰ هکتار از طرح‌های سامانه نوین آبیاری در سطح شهرستان خرمدره استان زنجان

۱۴
